

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза Г.Н. Гурьянова ж.-д. ст. Шентала
муниципального района Шенталинский
Самарской области

Принято:
Протокол № 1
Педагогического совета
от 30.08.2023 г.

Утверждаю:
Директор
_____ Г.Ю.Логинова

Приказ № 117/15-од
от 30.08.2023 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 имени Героя Советского Союза Г.Н. Гурьянова ж.-д. ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области. (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115, Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020г.№546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании и их дубликатов», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и Уставом Школы

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Целями текущей, промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального основного и среднего общего образования, и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и(или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений, обучающихся (входной, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по балльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

При переводе в балльную систему учитывается следующее процентное отношение выполненной работы.

«5» - 100-90%;

«4» - 89-76%;

«3» - 75-55%;

«2» - менее 55%.

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в день проведения урока за устный ответ, не позднее следующего урока за письменные работы (кроме сочинения, изложения по русскому языку и литературе). Отметки за сочинение и изложения фиксируются в журнале успеваемости в срок не позднее семи дней от момента проведения. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал выставляются две отметки.

27. Четвертная аттестация – это отметка за четверть, которая выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний.

Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 отметок – при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления. За объективность выставленной отметки обучающемуся несет ответственность педагогический работник.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в журнале успеваемости.

2.10. Для учащихся 1-8, 10 классов в течение учебного периода, находившихся на длительном лечении, по заявлению родителей (законных представителей) решением педагогического совета учебный год (четверть) может быть продлен. Срок продления учебного периода, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяется приказом директора, по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

2.11. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу.

2.12. При аттестации (четверть, год) учащихся применяется следующая система оценки знаний: во 2-11 классах выставляются отметки в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. В 1-х классах – качественная оценка освоения учащимися общеобразовательной программы.

2.13. Текущая отметка по предмету за разные виды заданий выставляется в соответствии с критериями оценивания по учебным предметам уровня начального, основного и среднего общего образования, с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО п.5.3. данного Положения.

2.14. Промежуточная аттестация проводится по результатам четверти и года во 2-11 классах,

2.15. Промежуточная аттестация проводится с учетом *средневзвешенной* отметки.

2.15.1 Средневзвешенная система оценки образовательных достижений, обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода.

2.15.2 Средневзвешенная система оценки образовательных достижений, обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.15.3 Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он за программированным весом отметки.

2.15.4 Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

- Повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля,
- Снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации,
- объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, год).

2.15.5 Весовой коэффициент способствует мотивации обучающихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

2.15.6 Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и

промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале/дневнике АСУРСО. В электронном журнале/дневнике автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

2.15.7.В Школе установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации».

Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации

Предмет	Формы текущего контроля	Вес отметки
Все предметы, по которым проводится текущий контроль в данной форме	Выполнение нормативов	40
	Контрольное списывание	60
	Предметный/тематический диктант	40
	Творческое задание	20
	Ответ на уроке	40
	Контрольная работа	60
	Самостоятельная работа	40
	Лабораторная работа	40
	Проект	60
	Тематическая работа	80
	Реферат	40
	Диктант	60
	Сочинение	60
	Изложение	60
	Практическая работа	60
	Зачет	80
	Тестирование	60
	Домашнее задание	20
	Техника чтения	20

2.15.8. Шкала соответствия средневзвешенной отметки четвертной или годовой отметки

Средневзвешенная отметка	Четвертная, годовая отметка
0 – 2,49	2
2,5-3,49	3
3,5-4,49	4
4,5-5,0	5

3. Формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся.

Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от

результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

Годовая промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся 2- 8, 10 классов Школы.

Годовая промежуточная аттестация проводится в формах, определяемых учебным планом школы, перечень предметов и итоговых контрольных работ обсуждается на педагогическом совете до начала учебного года.

Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10-х классов, выезжающих на международные олимпиады школьников, на российские и международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубеж может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и решению педагогического совета школы досрочно, но не ранее 25 апреля. Сроки и порядок промежуточной аттестации определяются приказом директора.

Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание размещается на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

Учащимся, заболевшим в период годовой промежуточной аттестации, сроки годовой промежуточной аттестации переносятся на основании заявления родителей (законных представителей), либо учащиеся освобождаются на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета.

От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета освобождаются учащиеся по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также учащиеся обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам (по заявлению родителей), а также победители и призеры окружного, победители и призёры регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по соответствующим учебным предметам.

Не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью.

Годовую промежуточную аттестацию принимает учитель, преподающий в данном классе.

Отметки, при любой форме проведения годовой промежуточной аттестации, выставляются в соответствии с п.5.3. настоящего положения.

Итоговая отметка по всем предметам учебного плана во 2-8, 10 классах дублирует годовую отметку и выставляется в классный журнал и личное дело.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае, в личном деле учащегося в строке «итоги года» делается запись «переведен(а) в класс «условно». После ликвидации академической задолженности делается запись: «Академическая задолженность ликвидирована, переведен(а) в _____ класс». Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на

обучение по индивидуальным учебным планам.

Четвертные, годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до начала каникул.

Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся итоги годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года— в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации порядок выставления отметок

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяет календарный учебный график, который обсуждается педагогическим советом до начала учебного года.

Годовая промежуточная аттестация во 2–8,10 классах включает в себя: итоговые контрольные работы (классы и предметы определяет педагогический совет).

Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем:

- как среднее арифметическое четвертных отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

Отметка за итоговую контрольную работу во 2-8, 10 классах выставляется в текущие отметки четвёртой четверти.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам выставляются в соответствии с действующими на текущий момент нормативно – правовыми документами в сфере образования

Итоговые отметки за уровень среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок за 10 класс и полугодовых, годовых отметок за 11 класс и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по ФГОС

5.1 Особенности оценки личностных результатов обучения.

5.1.1 Личностные результаты обучения выпускников на уровне начального общего образования и основного общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений, обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонофицированных процедур.

5.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

5.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся

5.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.

5.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- Способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- Способность к сотрудничеству и коммуникации;
- Способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- Способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- Способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

5.2.2 Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на

межпредметной основе.

5.2.3. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы или защита итогового индивидуального проекта.

5.2.4. Сформированность метапредметных результатов обучения через защиту индивидуальных проектов оценивается, по трехуровневой оценке,

1 – низкий уровень
2 – средний уровень
3 – высокий уровень

Сформированность метапредметных результатов обучения через комплексные работы оценивается по трём уровням:

1 – низкий уровень
2 – средний уровень
3 – высокий уровень

Критерии оценивания прилагаются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификатором.

5.2.5. Оценки достижения метапредметных результатов обучения в 1 - 9 классах вкладываются в портфолио учащегося. Оценки достижения метапредметных результатов обучения в 10-11 фиксируются в журнале на странице «Индивидуальный проект».

5.2.6. На уровне среднего общего образования индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного или двух лет, в рамках курса «Индивидуальный проект», в соответствии с «Положением об индивидуальном проекте в соответствии с ФГОС СОО».

5.3. Особенности оценки предметных результатов.

5.3.1. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

5.3.2. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа, учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

5.3.3. Для оценки предметных результатов во 2-9 классах устанавливаются четыре уровня отметок:

- Низкий уровень – отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда обучающийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.
- Базовый уровень – отметка «3». Уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.
- Повышенный уровень – отметка «4». Достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочётами.
- Высокий уровень – отметка «5». Достижение планируемых результатов без каких либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочёты.

Для оценки предметных результатов в 5-9 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок:

Уровни успешности	Балльная шкала	Выполнение задания(-й) процентах
-------------------	----------------	----------------------------------

Не достигнут необходимый уровень Не решена типовая, много раз отработанная задача	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	Менее 55%
Необходимый (базовый) уровень Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	56-75%
Повышенный уровень Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации	«4» - Успешное выполнение работы, но с ошибками.	76-89%.
	«5» -отлично. Полностью успешное выполнение работы, но с недочётами.	90-100%

Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на базовом уровне:

Уровни успешности	Балльная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
Не достигнут необходимый уровень Не решена типовая, много раз отработанная задача	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	0-59%
Необходимый уровень Решение типовых задач	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	60-79%
Базовый повышенный уровень Решение типовых задачи повышенного уровня сложности	«4» - успешное выполнение работы, но с ошибками.	80-89%.
Базовый высокий уровень Решение типовых задачи повышенного уровня сложности	«5» - полностью успешное выполнение работы, возможны незначительные недочёты.	90-100%

Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на углублённом уровне:

Не достигнут необходимый углублённый уровень Не выполнены нестандартные задания, которые много раз отработывались	«2» - обучающимся освоено менее планируемых результатов.	0-29%
Необходимый углублённый уровень Решение нестандартных заданий, где по требовалось применить уже усвоенные знания и умения.	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	30 -49%
Углублённый уровень Решение нестандартных задач, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в Данный момент теме, либо уже Усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации. Выполнение заданий, требующих логического мышления, развёрнутого ответа, эссе, элементов сочинения и т.д., в зависимости от предмета	«4» - успешное выполнение работы, но с ошибками. «5» -полностью успешное Выполнение работы, возможны незначительные недочёты.	50 -69%. 70 -100%

5.3.4. При изучении учебных предметов «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» используется зачётная система. По итогам четвертей, года выставляется зачёт/незачёт.

5.3.5. При изучении элективных курсов в 10-11 классах используется зачётная система. По итогам четвертей и года выставляется зачёт/незачёт

5.3.6. При оценке результатов освоения программ курсов внеурочной деятельности используется зачётная система. По итогам четвертей, года выставляется «зачет/незачет».

5.3.7. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчёта, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, по профориентации, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, юнармии и т.д. Форма зачёта определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

5.3.8. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру.

5.3.9. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в классном журнале (АСУ РСО) и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке

проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школе не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.8. настоящего положения.

6.4. В заявлении указываются: сроки прохождения промежуточной аттестации; период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом школы); перечень предметов для аттестации. (Приложение 1)

6.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии личного дела в Школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

6.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.7. Экстерн зачисляется в Школу для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

6.8. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными нормативными актами Школы, в порядке, установленном настоящим положением.

6.10. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по образовательным программам среднего общего образования осуществляется до 1 февраля текущего учебного года, по образовательным программам основного общего образования до 1 марта текущего года.

6.11. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета Школы

6.12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

6.13. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца соответствующему уровню образования.

6.14. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

6.15. Школа засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

6.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится до 25мая текущего учебного года.

Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета Школы о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7дней до начала промежуточной аттестации.

6.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана.

6.18. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

6.19 Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

6.20 Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам, или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

6.21. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в Школе создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

6.22. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение 2), переносятся заместителем директора в электронный журнал.

6.23. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.

6.24. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

6.25. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение 3).

6.26. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из Школы.

6.27. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

7.Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащихся.

Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю.
- при получении неудовлетворительной отметки ликвидировать пробелы («отработать полученную неудовлетворительную отметку») в течение семи учебных дней.

Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки учащемуся.

Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и выставить ее в журнал.

При организации и проведении промежуточной аттестации Школа обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

При прохождении промежуточной аттестации учащиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

-получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности.

Приложение 1.
Директору
ГБОУ СОШ №2 им. Героя
Советского Союза Г.Н.
Гурьянова ж.-д. ст. Шентала

от родителя (законного представителя):

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

фамилия, имя, отчество(полностью)

Дата рождения _____ Место рождения _____

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса

по предмету(ам) _____

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть)

в период с _____ по _____.

Мать: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

Контактный телефон: _____

Адрес проживания ребенка _____

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери) посещать лабораторные и практические занятия

указать по каким предметам

С Уставом ГБОУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза Г.Н. Гурьянова ж.-д. ст. Шентала, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т. ч. АСУ РСО.

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____
 _____ полный/неполный с указанием класса
 экстерна

_____ Фамилия, имя, отчество
 по предмету: _____

Аттестационная комиссия:
 Председатель: _____

_____ Фамилия, имя, отчество
 Учитель: _____

_____ Фамилия, имя, отчество
 Ассистент: _____

_____ Фамилия, имя, отчество
 Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____ Подпись

Фамилия, инициалы

_____/_____ Подпись

Фамилия, инициалы

_____/_____ Подпись

Фамилия, инициалы

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)

В _____
Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация
последующим предметам:

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)

_____ В _____ класс(е).
продолжит обучение, переведен

Директор _____ / _____

Подпись Фамилия, инициалы

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.